



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Stichting Stedelijk Bewoners Overleg Tilburg, SBOT. Januari 2022

Inleiding

Het huishoudelijk reglement van Stedelijk Bewoners Overleg Tilburg (SBOT) is een uitwerking van de statuten van de stichting welke is opgericht op 27 februari 2003.

Dit reglement legt de onderlinge afspraken binnen het bestuur van de stichting vast en moet gezien worden als een aanvulling op de statuten.

Het opstellen van dit huishoudelijk reglement vindt zijn weerslag in het statuut onderdeel: Het bestuur van het SBOT, artikel 5, lid 1-8 (zie bijlage), en tevens in de sinds de oprichting van het SBOT veranderende wetgeving op het gebied van medezeggenschap en participatie van huurders en huurdersorganisaties waarbij transparantie in verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden noodzakelijk zijn geworden.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld in de geest van de Governance code voor woningcorporaties 2020 (d.d. 21-11-2019), opgesteld door Aedes en onderschreven door de Woonbond en gebaseerd op de uitgangspunten voor goed bestuur zoals opgenomen in het Handboek Huurdersorganisaties Plus van de Woonbond.

Het bestuur van het SBOT wil voldoen aan de uitgangspunten van goed bestuur om zodoende ook aan partners duidelijk te maken dat er vanuit een professionele insteek, maar als vrijwilligers, gewerkt wordt met daaraan verbonden verantwoordelijken en aansprakelijkheden.

Daar waar dit huishoudelijk reglement in strijd is met de statuten of de wet- en regelgeving, dan prevaleren deze boven dit huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement is in de bestuursvergadering van het SBOT op 6 april 2020 vastgesteld, en met onmiddellijke ingang geëffectueerd.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld aan veranderende wetgeving of inzichten.

Leden

Bestuursleden van het SBOT zijn, door de erkende HBO's van de in het werkgebied van de gemeente Tilburg toegelaten instellingen voor verhuur van sociale woningbouw voorgedragen afgevaardigden.

Daarbij wordt geen noodzaak van functie ingesteld maar afgevaardigden moeten het mandaat hebben om namens het HBO aan de overleggen deel te nemen.

Anno 2022 zijn binnen de gemeente Tilburg 3 corporaties vertegenwoordigd: Tiwos, WonenBreborg en TBV Wonen. Elke HBO heeft het recht om 2 personen af te vaardigen in het bestuur van het SBOT.

Daarmee bestaat het SBOT-bestuur uit totaal 6 personen.

Leden van het SBOT hebben volgens het statuut van de stichting een maximale zittingsperiode van 8 jaar. (artikel 5, lid 7)

Wanneer het HBO van het afgevaardigde lid aangeeft nog geen vervanger te hebben op basis van een aanvaardbare reden, dan kan de zittingsperiode van het afgevaardigde lid met maximaal met 4 jaar verlengd worden. De SBOT moet dat besluit in een vergadering vaststellen en opnemen in de notulen van de vergadering

Een afgevaardigde van het HBO heeft derhalve een maximale zittingsduur van 12 jaar in het bestuur van het SBOT.

Het SBOT hanteert een rooster van aftreden waarmee bij vaststelling van het huishoudelijk reglement en verbonden rooster al rekening gehouden wordt met van het aantal zittingsjaren van huidige bestuursleden.

Wanneer een bestuurslid de maximale zittingstermijn van 12 jaar heeft overschreden, heeft het betrokken HBO nog 6 maanden de tijd om voor vervanging zorg te dragen.

Vertrouwelijkheid en communicatie

Leden van het SBOT dienen alle zaken die hen ter kennis komen in vertrouwen te behandelen en ervoor zorg te dragen dat geen informatie elders terecht kan komen.

Leden van het SBOT maken bij voorkeur geen gebruik van privé-mailadressen maar van een HBO-mailadres

Rollen binnen het SBOT.

Binnen het SBOT worden de volgende functies belegd:

Voorzitter:

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de stichting.

De voorzitter leidt de bestuursvergadering maar binnen de SBOT-vergaderingen kan gewerkt worden met een roulerend voorzitterschap wat zich kenmerkt door een technisch voorzitterschap.

De voorzitter zorgt ervoor dat de statuten, dit huishoudelijk reglement, het rooster van aftreden en de overige van kracht zijnde besluiten en regelingen, stipt worden nageleefd.

De voorzitter is de eerstverantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen de stichting voor de uitvoering van besluiten.

Uitgaande stukken worden door de voorzitter ondertekend als het belang van de stukken dit vraagt, met uitzondering van dagelijkse correspondentie.

Het bestuur kan besluiten een vicevoorzitter aan te stellen.

Secretaris:

Uitgaande stukken worden door de secretaris opgesteld.

Dagelijkse correspondentie kan via de secretaris worden ondertekend.

De secretaris draagt zorg of laat zorgdragen voor de toezending van agenda's, verslagen en andere relevante informatie ten behoeve van de vergaderingen.

De secretaris behandelt de post en beheert het archief.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag van de stichting, waarbij gestreefd wordt naar volledige transparantie over de uitgevoerde werkzaamheden door het SBOT.

De secretaris levert een bijdrage aan het up-to-date houden van de website van het SBOT

Penningmeester:

De penningmeester beheert de financiën van de stichting en verzorgt de financiële administratie.

De penningmeester verzorgt het financieel jaarverslag en de begroting.

De penningmeester is namens de stichting gerechtigd betalingen te verrichten en gelden in ontvangst te nemen.

De penningmeester draagt zorg voor subsidieverzoeken ten behoeve van de stichting.

De penningmeester beoordeelt de declaraties van het bestuur.

De penningmeester draagt zorg voor een jaarlijkse controle door een kascontrole- commissie

De Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie toetst jaarlijks de jaarrekening van de stichting.

Het bestuur van het SBOT benoemt een kascontrolecommissie welke bestaat uit 1 lid van elk aangesloten HBO, anders dan de afgevaardigde.

De kascommissie wordt voor 3 jaar aangesteld. Roulerend wordt elk jaar een lid vervangen.

Er vindt tevens na elk jaar een financiële afstemming plaats met de gemeente.

Vertegenwoordiging extern.

De vertegenwoordiging van het SBOT binnen de stuurgroep Convenant wonen wordt door een of beide vertegenwoordiger van elke aangesloten HBO gedaan.

Deze hebben dan het mandaat om namens het SBOT aan de gesprekken deel te nemen waarbij in het vooroverleg standpunten van het SBOT zijn vastgesteld.

Daarin worden zij ondersteund door een externe adviseur.

Andere incidentele externe vertegenwoordiging van het SBOT wordt door de voorzitter van het SBOT op verzoek vastgesteld.

Vergaderingen

Het SBOT komt minimaal 4 keer per jaar bijeen, en per geleide van een Stuurgroep vergadering Convenant wonen.

Data worden in het begin van het jaar vastgesteld

Van elke algemene ledenvergadering en van elke formele bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt die ter vaststelling aan de vergadering zal worden voorgelegd.

Het verslag wordt door of namens de secretaris opgesteld.