



22.05202.01/MSP

## STATUTENWIJZIGING STICHTING STEDELIJK BEWONERS OVERLEG

Heden, acht mei tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Bianca Petronella-----  
Margaretha Carpay, notaris te Tilburg: -----  
mevrouw mr. Mirtha Spits, geboren te Veldhoven op dertig juli -----  
negentienhonderdzevenennegentig, kantooradres: 5032 MD Tilburg, Ellen Pankhurststraat 1,  
te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: -----  
**STICHTING STEDELIJK BEWONERS OVERLEG**, statutair gevestigd te Tilburg, -----  
kantoorhoudende te 5046 AA Tilburg, Ringbaan-Noord 165, ingeschreven in het-----  
handelsregister onder nummer 18069888, hierna te noemen: **de stichting**. -----  
De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

### INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op achtentwintig februari tweeduizend drie -----  
voor mr. H.C.J.A. Schilder-Riesouw, notaris te Tilburg. -----  
De statuten van de stichting zijn laatstelijk geheel gewijzigd bij akte van statutenwijziging  
op achtentwintig april tweeduizend drieëntwintig voor mr. B.P.M. Carpay, notaris te -----  
Tilburg, verleden. -----
2. Bij voormelde akte van statutenwijziging zijn enkele wijzigingen in de statuten van de -----  
stichting, waartoe in de vergadering van het bestuur gehouden op zeventien april -----  
tweeduizend drieëntwintig wel reeds was besloten, niet verwerkt. -----  
Deze wijzigingen worden in deze akte van statutenwijziging alsnog doorgevoerd. -----
3. Van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering de ---  
dato zeventien april tweeduizend drieëntwintig, waarvan een kopie aan deze akte zal ----  
worden **gehecht**. -----
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij ----  
notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen. -----

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang----  
te luiden als volgt:-----

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Stedelijk Bewoners Overleg**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg. -----

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het op stedelijk niveau in de gemeente Tilburg behartigen,----  
bevorderen, in stand houden en organiseren van de belangen van huidige en -----  
toekomstige huurders van de verschillende Huurders Belangen Organisaties (HBO's) te--  
Tilburg van de Tilburgse corporaties en hun organisaties en de vertegenwoordiging-----  
hiervan in voorkomende situaties en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of -  
daartoe bevorderlijk kan zijn.-----  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die-----  
deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het voeren van overleg met, het adviseren van en het sluiten van overeenkomsten---  
met de gemeente Tilburg en in de gemeente Tilburg op basis van de Woningwet ----  
toegelaten corporaties (hierna te noemen: **corporaties**) en andere instellingen met--  
betrekking tot onderwerpen die op gemeentelijk niveau aan de orde zijn en die voor-  
huurders van belang kunnen zijn;-----

- b. het nastreven van optimale inspraak op het gemeentelijk volkshuisvestingsbeleid;-----
- c. het onderhouden van contacten, en voeren van overleg met relevante actieve-----organisaties, die werkzaam zijn binnen de gemeente Tilburg;-----
- d. andere wettige middelen die bij kunnen dragen aan het realiseren van de-----doelstelling; -----
- e. het verrichten van die werkzaamheden die noodzakelijkerwijs voortvloeien uit de ----bepalingen onder lid a tot en met e van dit artikel. -----

### **Artikel 3 - Vermogen** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- bijdragen van de gemeente Tilburg;-----
- bijdragen van de HBO's; -----
- giften en donaties; -----
- subsidies en sponsorbijdragen; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

### **Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal leden gelijk aan het aantal leden dat --uit de bindende voordrachten bedoeld in lid 4 en lid 5 wordt benoemd. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij hierna in deze statuten -----voltalligheid wordt voorgeschreven. -----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester-----aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
2. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende-----bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid)-----daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s) zulks op bindende -----voordracht van de instanties zoals hierna vermeld. -----
3. De bestuurders worden benoemd op bindende voordracht van door verhuurders -----erkende, of op grond van het Besluit toegelaten instellingen Volkshuisvesting en de Wet -op het overleg huurders verhuurder als zodanig aan te merken huurdersorganisaties, ----die werkzaam zijn binnen het bezit van de in de gemeente Tilburg toegelaten-----corporaties, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 4. -----
4. Per toegelaten corporatie (op het moment van het passeren van de onderhavige -----statutenwijziging: Tiwos Tiburgse Woonstichting, Stichting WonenBreborg en Stichting --TBV) kunnen de binnen diens bezit werkzame huurdersorganisaties als bedoeld in lid 3, -maximaal twee (2) personen bindend voordragen. -----
5. Het bestuur kan besluiten om eveneens twee (2) bestuurders te benoemen op bindende--voordracht van de gezamenlijke huurdersorganisaties werkzaam in de particuliere -----huursector. -----
6. Functionarissen, commissarissen of dagelijks bestuursleden van in de gemeente Tilburg--werkzame verhuurders, leden van het college van Burgemeester en Wethouders en de --Gemeenteraad en medewerkers die ambtshalve betrokken zijn bij de stichting, kunnen --niet worden benoemd als bestuurder van de stichting. -----
7. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - b. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als-----bestuurder van een stichting. -----
8. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders - treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn-----functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het-----rooster de plaats in van zijn voorganger.-----  
Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. ----
9. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende--



bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. -----

10. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----

11. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur, bij een besluit van het bestuur genomen met algemene stemmen minus één. -----

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen, welke besluiten door het bestuur worden genomen met algemene stemmen minus één. -----

Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, -- als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----

12. Een bestuurder verliest zijn functie: -----

a. door zijn overlijden; -----

b. als ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, bij zijn faillietverklaring of ondercuratelestelling; -----

c. door de instelling van een bewind in de zin van de artikelen 1:431 en volgende Burgerlijk Wetboek over een of meer van zijn goederen, dan wel wanneer een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de bestuurder niet meer in staat is om zijn belangen op een juiste wijze te behartigen en/of om rechtsgeldig zijn wil te verklaren; -----

d. door zijn vrijwillig aftreden; -----

e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----

f. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur, bij een besluit door het bestuur genomen met algemene stemmen minus één. -----

g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----

h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 7, voor zover de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur; -----

i. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

#### **Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----

2. Het bestuur vergadert zo vaak als de leden dat nodig achten, maar tenminste zes keer per jaar. -----

3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----

- meegerekend. -----
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan-----  
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische --  
weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door-----  
degene die de vergadering bijeenroept. -----
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -----  
bestuur niettemin met algemene stemmen rechtsgeldige besluiten nemen als alle -----  
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in-  
de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een advocaat, notaris, -----  
toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant- -----  
administratieconsulent. -----
- Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Voor zover de volmacht wordt verleend aan een bestuurder kan deze niet meer dan één-  
medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. -----
7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via -  
een elektronisch communicatiemiddel. -----
- De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het--  
elektronisch communicatiemiddel: -----
- kunnen worden geïdentificeerd; -----
  - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en--  
in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
  - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
- Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch-----  
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de -----  
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----  
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
8. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de-----  
besluiten door het bestuur genomen met drie/vierde meerderheid van de uitgebrachte ----  
stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuurders -----  
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij-----  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang ---  
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit--  
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de-----  
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
10. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders ----  
aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of-----  
vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijengeroepen waarin het-----  
betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----
- Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier -----  
weken na de eerste vergadering. -----
- In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht-----  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat-----  
besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
- Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----  
vergadering -----**



1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid voorziet de ----- vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over ---- de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het----- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --- plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -- hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door---- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden----- door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----  
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de--- vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle---- bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----  
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben----- verklaard. -----  
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ---- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor---- dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----  
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de--- eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering ---- vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

#### **Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van ---- de hem opgedragen taak. -----  
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----- belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. -----  
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met----- betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ---- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---- worden gekend. -----  
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ---- gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren. -----
2. De taak van de voorzitter is:-----
  - toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het ----- uitvoeren van besluiten; -----
  - het leiden van de vergaderingen van het bestuur. -----
3. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris vallen: -----
  - het beheer van het archief; -----
  - de totstandkoming van de notulen van vergaderingen; -----
  - de correspondentie; -----
  - het opstellen van het jaarverslag. -----
4. Onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester vallen: -----
  - het beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van het financiële jaarverslag; -----

- het innen van vorderingen en het betalen van schulden; -----
  - het opstellen van het financiële jaarverslag; -----
  - het opstellen van de jaarlijkse begroting. -----
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan--  
 van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar-----  
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld----  
 van een derde verbindt. -----  
 Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----  
 tegengeworpen. -----

#### **Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -----  
 handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en-----  
 bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting --  
 en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende-----  
 volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk,-  
 om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -----  
 balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te ----  
 stellen. -----  
 De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin -----  
 bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
 Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel-----  
 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. -----
3. Indien dat verplicht is op grond van de wet laat het bestuur de stukken onderzoeken-----  
 door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk --  
 Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij ----  
 geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de----  
 stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt-----  
 vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----  
 bedoeld in lid 2. -----  
 De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----  
 handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken -----  
 vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier --  
 maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----
6. Het bestuur is verplicht jaarlijks voor één december de begroting voor het volgende jaar--  
 op te maken en openbaar te maken. -----

#### **Artikel 10 - Reglementen**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen (waaronder begrepen een huishoudelijk-----  
 reglement en aanvullend reglement) vaststellen. In een reglement worden regels of -----  
 nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak.----  
 Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----  
 Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van --



kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

**Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het bestuur moet de tekst van de voorgenomen statutenwijziging ten minste twee weken vóór de vergadering aan de bestuurders toesturen.
3. Het besluit tot statutenwijziging van de stichting moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 5 lid 10 is van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

**Artikel 13 - Ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 11 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

**Artikel 14 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

**BIJLAGE**

Aan deze akte zal een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering worden gehecht.

**SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ---- heeft plaatsgevonden. -----  
Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----  
Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----  
toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --  
en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----  
Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en----  
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the notary seal.